

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ.....	2
1.1 Общие сведения о Портале	2
1.2 Поддерживаемые браузеры.....	2
2 Авторизация.....	3
3 Описание работы Портала.....	4
3.1 Каталог услуг	4
3.1.1 Услуги по категориям	4
3.1.2 Услуги по органам власти	5
3.1.3 Услуги по жизненным ситуациям	5
3.1.4 Поиск услуг	5
3.2 Карточка услуги	6
3.3 Электронные услуги	6
3.3.1 Подача электронной заявки на предоставление услуги.....	7
3.4 Новости	9
3.5 Контакты	9
3.6 Личный кабинет	9

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Общие сведения о Портале

Портал государственных и муниципальных услуг (далее Портал) предназначен для предоставления информации о государственных и муниципальных услугах и функциях, ведомствах, а также для оказания услуг в электронном виде.

С помощью Портала можно:

- получить услугу в электронном виде;
- получить информацию о государственной или муниципальной услуге, в том числе место получения, стоимость, сроки оказания и образцы документов и др.;
- получить информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

Возможность просматривать сведения об услугах имеют любые пользователи. Подать заявку на получение услуги через Портал могут граждане РФ, зарегистрированные в единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА).

1.2 Поддерживаемые браузеры

Работа на Портале поддерживается через веб-браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Apple Safari версий, официально поддерживаемых производителями.

2 Авторизация

Для начала работы необходимо запустить на компьютере совместимый браузер (см. п. 1.2) и ввести в адресной строке адрес портала. Откроется главная страница Портала.

На главной странице расположена информация о наиболее популярных услугах, жизненных ситуациях, несколько последних новостей, форма авторизации. После авторизации в верхнем правом углу экрана появляется

Для входа на Портал необходимо нажать кнопку «Войти» или ссылку «Личный кабинет», ввести один из вариантов логина (номер мобильного телефона или адрес электронной почты, СНИЛС) и пароль в соответствующие поля формы авторизации доступа и нажать кнопку «Войти».

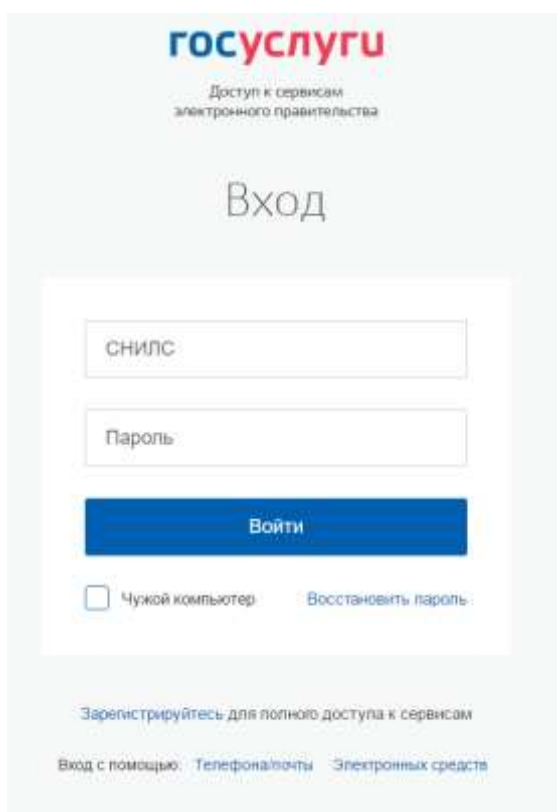


Рисунок 1 - Форма авторизации

После прохождения авторизации пользователь возвращается на главную страницу.

3 Описание работы Портала

На Портале заведены следующие разделы: Каталог услуг, Электронные услуги, Новости, Контакты и Личный кабинет. Доступ в разделы организован через верхнее меню.

3.1 Каталог услуг

Раздел «Каталог услуг» содержит информацию по всем федеральным, региональным и муниципальным услугам, предоставляемым в регионе. Для перехода в раздел в меню выберите пункт «Каталог услуг».

Услуги разделены по категориям, по органам власти, оказывающим услуги и по жизненным ситуациям. Так же для удобства работы на странице есть строка поиска, в которую можно ввести название услуги или ведомства.

3.1.1 Услуги по категориям

Чтобы найти услугу на вкладке Категории услуг нужно выбрать одну из представленных категорий.

На появившейся странице услуги разделены на два списка: услуги, которые можно получить онлайн и остальные.

Для просмотра информации об услуге или подачи электронной заявки нужно выбирать из списка интересующую услугу.

3.1.2 Услуги по органам власти

Если известна организация, предоставляющая услугу, в каталоге услуг переходим на вкладку «Органы власти». В появившемся списке организации разделены на Региональные органы исполнительной власти и Органы местного самоуправления.


Путем перемещения ходунка прокрутки находим и выбираем нужную организацию из списка ведомств. Открывается страница со списком услуг, предоставляемых выбранной организацией.

3.1.3 Услуги по жизненным ситуациям

В каталоге услуг переходим на вкладку «Жизненные ситуации». В появившемся списке жизненных ситуаций выбираем интересующую.

В списке услуг выбираем нужную.

3.1.4 Поиск услуг

На Портале предусмотрена возможность поиска услуги по ключевым словам. Чтобы воспользоваться поиском, в каталоге услуг (рис.3) в поисковой строке набираем часть названия услуги или ведомства и нажимаем на значок лупы .

В списке результатов поиска выбираем интересующую услугу или ведомство.

3.2 Карточка услуги

После выбора нужной услуги в каталоге услуг или с помощью поиска, открывается страница услуги. На данной странице размещен список подуслуг выбранной услуги.

В списке подуслуг выбираем интересующую и попадаем на страницу с ее описанием.

Карточка подуслуги содержит следующие сведения:

- данные о стоимости услуги
- порядке предоставления услуги,
- категориях получателей,
- основаниях для предоставления или отказа,
- описание результата оказания услуги,
- перечень необходимых документов,
- дополнительная информация.

В верхнем правом углу содержится ссылка на страницу со списком услуг, предоставляемых указанным ведомством.

3.3 Электронные услуги

Для выбора услуг, предоставляемых на Портале в электронном виде, на главной странице заходим в раздел Электронные услуги.

В списке услуг выбираем интересующую услугу. Откроется форма заполнения электронной заявки на предоставление услуги.

Обратите внимание, что форма подачи заявки доступна только пользователям, авторизованным через ЕСИА. Для неавторизованных пользователей отображается предложение авторизации

Авторизация

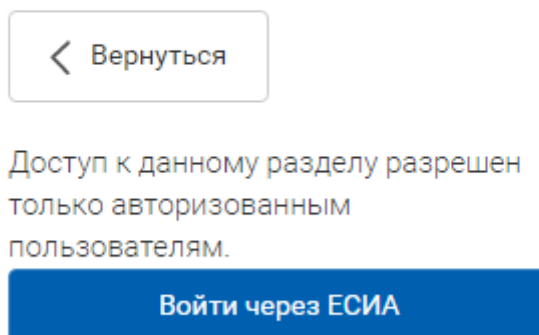


Рисунок 2 - Форма заявления для неавторизованного пользователя

3.3.1 Подача электронной заявки на предоставление услуги

Для отправки электронной заявки на предоставление услуги необходимо на форме заявления заполнить все обязательные поля и нажать кнопку «Получить услугу», «Получить информацию», «Отправить данные» или др.

В случае успешной отправки заявки на экране появится следующее окно.



Данные отправлены!

Заявка принята. Создан пакет документов: №
5846bd805686d от 06.12.2016

ОК

Рисунок 1 - Сообщение об успешной отправке заявки

В случае ошибки на экране появится сообщение с описанием ошибки.



**К сожалению, учреждение
недоступно. Обратитесь,
пожалуйста, в регистратуру**

ОК

Рисунок 4 - Сообщение об ошибке

В обоих случаях для продолжения работы, нужно нажать «Ок».

Зарегистрированные заявки будут доступны в разделе «Личный кабинет» на вкладке «История».

В случае, если услуга не предполагает регистрации заявления, а запрашиваемая информация предоставляется сразу, вместо окна с сообщением об успешной регистрации заявки, на странице появляется сообщение с описанием результата запроса.

3.4 Новости

В разделе Новости представлены последние события, произошедшие в сфере оказания услуг в России и регионе.

Для просмотра списка новостей на главной странице нажмите ссылку «Новости», расположенную в верхнем меню.

Для просмотра интересующей новости необходимо в списке новостей нажать на нее левой кнопкой мыши. Откроется подробное описание новости.

3.5 Контакты

В разделе Контакты представлена контактная информация службы технической поддержки Портала. Для перехода в раздел выберите в верхнем меню пункт «Контакты».

3.6 Личный кабинет

В личном кабинете пользователь может просматривать и редактировать персональную информацию, отслеживать поданные в электронном виде заявки, подавать и контролировать жалобы, просматривать заявления и совершенные через Портал платежи.

Для доступа в личный кабинет после прохождения авторизации с любой страницы в правом верхнем углу нажмите на свою фамилию и в выпадающем списке выберите «Личный кабинет».

На вкладке «Персональная информация» содержатся персональные данные учетной записи ЕСИА. Нажав на кнопку «Показать все личные данные» можно перейти на страницу вашей учетной записи на сайте <https://esia.gosuslugi.ru/>.

На вкладке «История» можно отслеживать запросы, поданные в электронном виде. Справа от каждого запроса виден текущий статус его исполнения.

При нажатии на строку с запросом откроется страница с подробной информацией, где можно посмотреть полную историю заявления, перейти к описанию услуги и т.д.

Чтобы вернуться к списку заявлений, нужно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Вкладка «Заявления» содержит список заявлений, поданных на портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

Вкладка «Записи» содержит информацию с ЕПГУ о записях на прием.

Вкладка «Платежи» содержит информацию о платежах, совершенных с ЕПГУ.

Вкладка «Жалобы» предназначена для подачи на Портал досудебного обжалования жалоб на действия чиновников и отслеживания истории их прохождения.