

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

На 16 листах

2022

Содержание

1.1.	Наименование системы	4
1.2.	Область применения.....	4
1.3.	Краткое описание возможностей	4
1.4.	Уровень подготовки пользователей.....	4
2.1.	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена Система.....	6
2.2.	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением	6
2.2.1.	Аппаратное обеспечение	6
2.2.2.	Программное обеспечение.....	7
3.1.	Главное меню.....	9
3.1.1.	Раздел «Каталог услуг».....	9
3.1.2.	Раздел «Новости».....	14
3.1.3.	Раздел «Контакты».....	15

Перечень сокращений

Сокращение	Описание
Портал, РПГУ, Система	Региональный портал государственных и муниципальных услуг
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЛК	Личный кабинет
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИО	Фамилия, имя, отчество

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Наименование системы

Полное наименование системы: Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Условные обозначения системы: «Портал», «РПГУ», «Система».

1.2. Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы пользователя с Региональным порталом государственных и муниципальных услуг.

1.3. Краткое описание возможностей

РПГУ предназначен для решения следующих задач:

- предоставление государственных услуг в электронном виде на региональном уровне внутри собственной инфраструктуры, а также предоставление услуг, не выведенных на ЕПГУ;
- обеспечение интеграции с системой исполнения электронных регламентов услуг (АИС «СИЭР») и иными ведомственными информационными системами;
- интеграция с федеральным реестром государственных услуг, которая позволяет в реальном режиме обновлять на РПГУ информацию о перечне и содержании предоставляемых услуг;
- создание платформы для размещения неограниченного количества услуг, предоставляемых коммерческими структурами;
- гибкий интерфейс РПГУ в стиле Единого портала Госуслуг, позволяет корректно отображать на мобильных устройствах, навигацию на РПГУ и обеспечивает максимальное удобство работы и быстрый доступ к требуемым услугам;
- типовое решение РПГУ предоставляет инструмент оперативной публикации новых форм услуг, это обеспечивает значительное ускорение процесса вывода новых услуг на РПГУ, а также более быстрое предоставление новых услуг жителям региона;
- внедрение типового решения РПГУ позволяет региональным органам власти обеспечить предоставление гражданам расширенного перечня услуг в электронном виде, оперативно размещать на РПГУ наиболее популярные региональные сервисы для граждан.

1.4. Уровень подготовки пользователей

Пользователям Системы необходимо иметь:

- навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows XP или более поздней, либо альтернативной, поддерживающей работу с нижеуказанными браузерами;

- навыки работы с приложениями пакета Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) или с его свободно распространяемыми аналогами (OpenOffice);
- навыки работы в сети Интернет-браузера.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена Система

Система обеспечивает автоматизацию процессов предоставления государственных, муниципальных и коммерческих услуг в многофункциональных центрах, коммерческих структурах.

Портал предназначен для информирования физических и юридических лиц:

- о государственных и муниципальных услугах;
- государственных функциях по контролю и надзору;
- об органах государственной власти;
- об органах местного самоуправления.

На портале предусмотрена возможность обращения граждан, связанного с функционированием Портала.

Портал предоставляет возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Портал доступен любому пользователю информационно-телекоммуникационной сети Интернет и организован таким образом, чтобы обеспечить простой и эффективный поиск информации по государственным или муниципальным услугам.

2.2. Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

2.2.1. Аппаратное обеспечение

Для работы с Системой должны быть выполнены следующие требования к техническим средствам:

1. Рабочее место пользователя должно состоять из следующих технических средств:

- системный блок;
- монитор;
- клавиатура и мышь.

Примечание - допускается использование других технических средств, обладающих аналогичным функционалом (ноутбуки, нетбуки и прочее).

2. Технические средства должны иметь характеристики не хуже следующих:

- процессор с частотой 2.0 ГГц и выше;
- оперативная память объемом не менее 4096 МБ;
- свободное дисковое пространство объем не менее 30 ГБ.

3. Технические средства рабочего места пользователя должны быть исправны.

4. Рабочее место должно быть подключено к электросети.

5. Рабочее место должно быть подключено к сети Интернет.

6. Сетевое оборудование рабочего места должно быть исправно.

2.2.2. Программное обеспечение

Для работы с Порталом на рабочем месте пользователя должны использоваться:

- операционная система Microsoft Windows версии 7/8/10/11;
- веб-браузер:
- Google Chrome версии 50 и выше;
- Mozilla Firefox версии 50 и выше;
- Internet Explorer версии 11 и выше;
- Opera версии 45 и выше.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Программное обеспечение и интерфейс пользователя не требует подготовки к работе. Система представляет собой веб-приложение, доступ к которому осуществляется при помощи браузера.

Для доступа к интерфейсу пользователь должен быть зарегистрирован в ЕСИА (иметь учетную запись и данные для входа в Систему).

Для начала работы с Системой необходимо:

1. Пользователям веб-интерфейса:

- открыть браузер и ввести адрес Системы (в дальнейшем его можно будет выбрать с главной страницы Системы), на экране отразится главная страница Портала РПГУ (см. Рисунок 1);

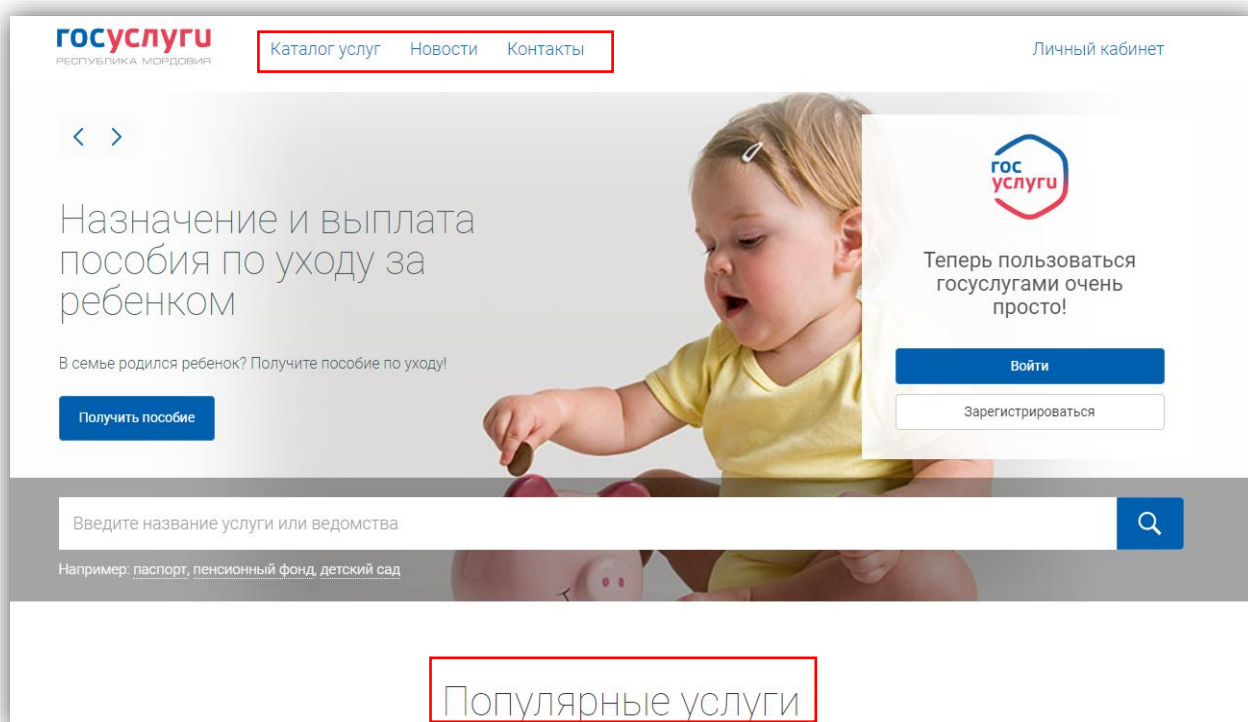


Рисунок 1 — Главная страница портала РПГУ конкретного региона

3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Главное меню

На странице Главного меню предоставлен доступ к следующим разделам:

- «Каталог услуг» (см. п. 3.1.1);
- «Новости» (см. п. 3.1.2);
- «Контакты» (см. п. 3.1.3)

по умолчанию открыт раздел «Каталог услуг» (см. Рисунок 2)

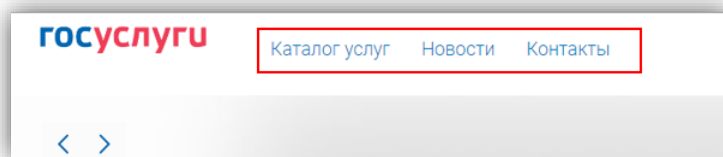


Рисунок 2 — Главное меню

При необходимости в «Главное меню» можно включить дополнительные пункты, необходимые Заказчику.

3.1.1. Раздел «Каталог услуг»

Портал организован таким образом, чтобы обеспечить простой и эффективный поиск информации по государственным или муниципальным услугам (см. Рисунок 3).

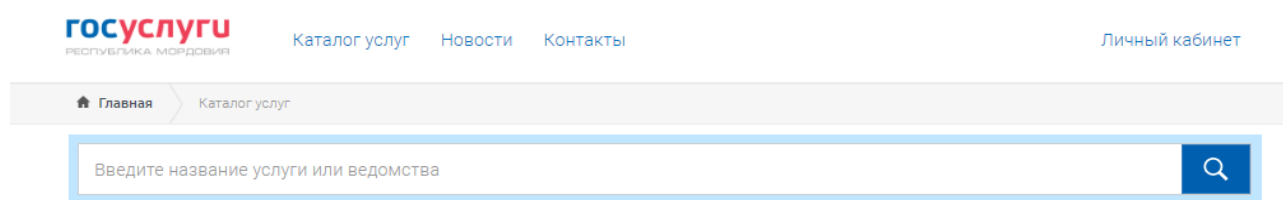


Рисунок 3 – Поиск услуг

Все услуги, размещенные на Портале, соотнесены с конкретным муниципалитетом или государственным органом конкретной области.

Услуги классифицированы по ряду признаков:

- По категориям получателей;
- По жизненным ситуациям;
- По категориям услуг;
- По организациям;
- По алфавиту.

и представлены в виде каталога.

Так как Портал РПГУ является настраиваемой платформой для оказания услуг, приводим примерный перечень услуг (по категориям) (см. Рисунок 4).

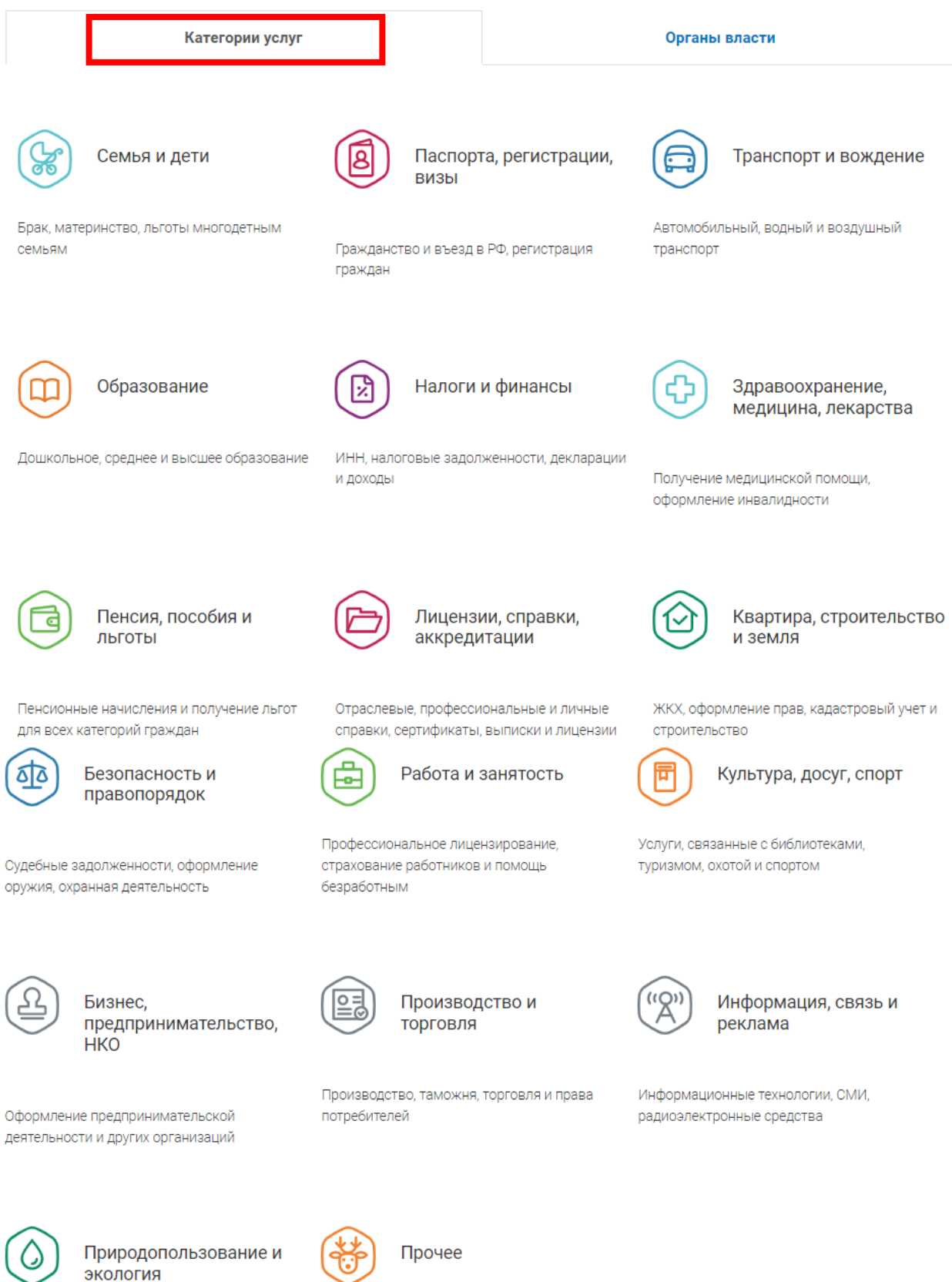


Рисунок 4 — Категории услуг

Если выбрать в меню «Каталог услуг» пункт «Органы власти» откроется полный перечень организаций по конкретной области с группировкой по органам власти. Примерный перечень услуг (по органам власти) отражен на Рисунке 5.



Рисунок 5- Примерный перечень услуг (по органам власти)

Если выбрать в меню «Каталог услуг» пункт «Жизненные ситуации» откроется перечень услуг, сгруппированный по жизненным ситуациям. Примерный перечень услуг (по жизненным ситуациям) отражен на Рисунке 6.

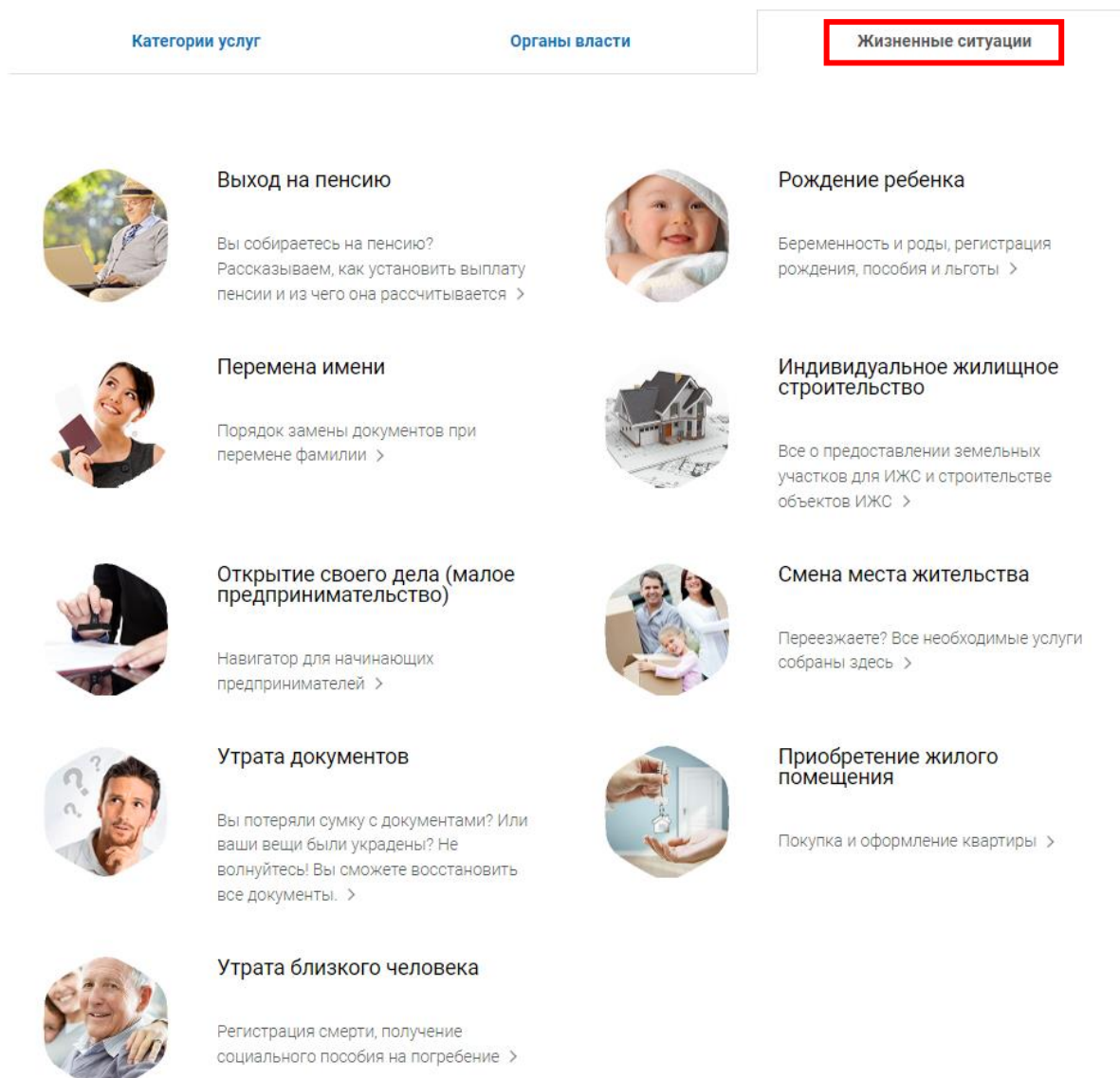


Рисунок 6- Примерный перечень услуг (по жизненным ситуациям)

3.1.1.1. Работа с услугами

В информационной карточке каждой услуги содержится следующая информация:

- наименование услуги;
- наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;
- категории заявителей, которым предоставляется услуга;

- необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- сведения о стоимости оказания услуги, если услуга оказывается на платной основе;
- результат предоставления услуги;
- сроки предоставления услуги;
- основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении;
- информация о месте предоставления услуги;
- контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа государственной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги);
- формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления услуги.
- перечень и тексты основных законодательных документов, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг.

На Портале реализован личный кабинет пользователя (см. Рисунок 7).

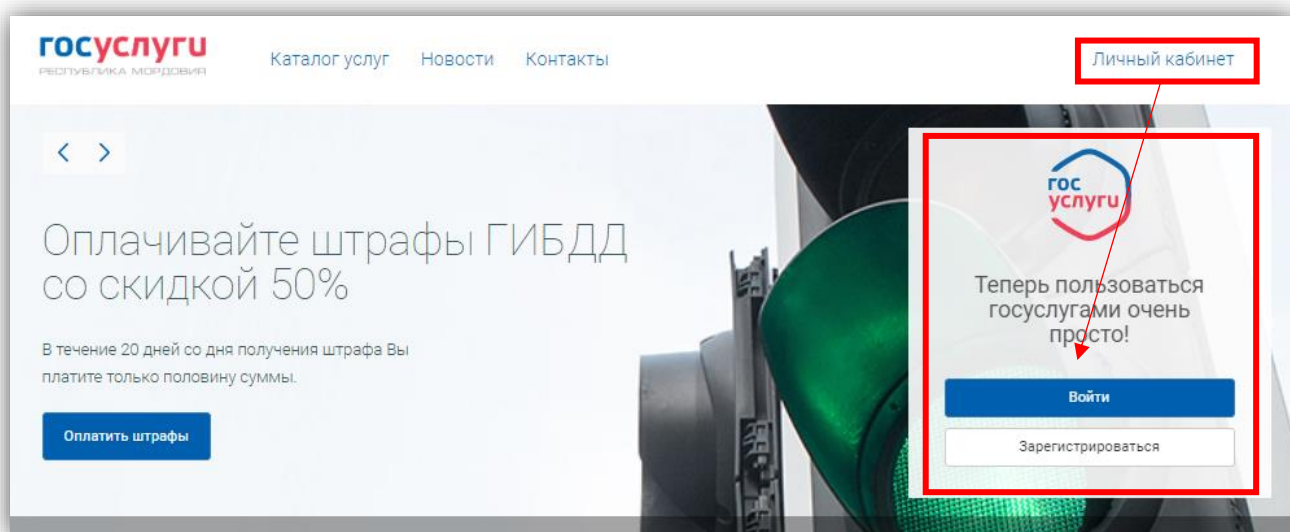


Рисунок 7 – Личный кабинет РПГУ

В настоящее время для доступа в Личный кабинет Портала реализована авторизация с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Личный кабинет Портала предоставляет следующие возможности:

- ознакомление с информацией о государственной или муниципальной услуге (функции);
- обеспечение доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги (функции);
- обращение в электронной форме в государственные органы или органы местного самоуправления;
- осуществление мониторинга хода предоставления государственной или муниципальной услуги или исполнения государственной функции;
- хранение данных о пользователе;
- получение результатов предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме на Портале, если это не запрещено федеральным законом.

3.1.2. Раздел «Новости»

Для просмотра новостной ленты, размещенной в Системе необходимо воспользоваться основным меню Системы и перейти в раздел «Новости» (см. Рисунок 8).

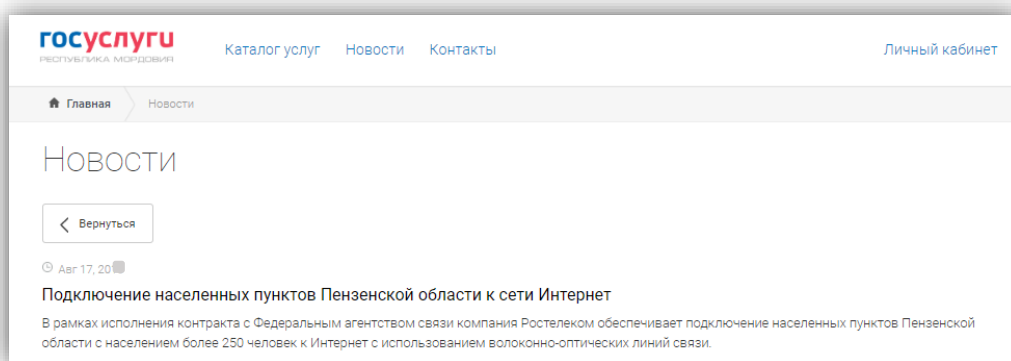


Рисунок 8 — Новостная лента

Новости в новостной ленте расположены в порядке убывания даты их добавления, то есть самые последние новости вверху ленты.

Каждая новость представлена в формате:

- заголовок;
- дата добавления;
- краткое содержимое.

3.1.3. Раздел «Контакты»

Для просмотра контактов, размещенных в Системе, необходимо воспользоваться основным меню Системы и перейти в раздел «Контакты» (см. Рисунок 9).

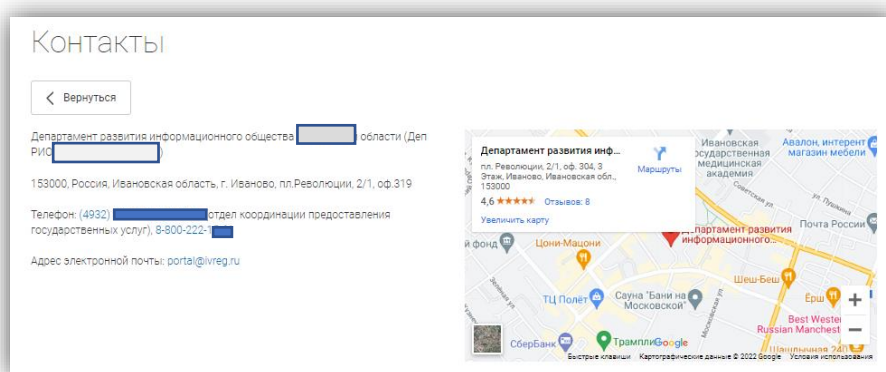


Рисунок 43 — Пример контакты на Портале РПГУ

Примечание – Портал РПГУ является гибкой платформой (конструктором) для решения многих государственных и муниципальных задач, поэтому многие экранные формы и пункты меню открыты для моделирования, что отражено в Руководстве администратора.

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Входящий номер сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					