

Правообладатель: Акционерное общество «Эволента»  
430005, Российская Федерация, Республика Мордовия,  
г. Саранск, ул. Пролетарская, дом 36, пом. 1,  
ОГРН 1111326000763, ИНН 1326218195

**Инструкция по подключению к  
«Базе данных обучающих материалов по ТОР КНД»**

## **Инструкция по подключению**

База данных обучающих материалов (Далее – СДО, база данных) по ТОР КНД (далее – Система), являющаяся цельным структурированным гипертекстовым интерактивным комплексом текстовых, графических, аудио- и видеоматериалов, предназначена для дистанционного обучения администраторов и методологов настройке процессов контроля в Системе, а также инспекторов по работе в Системе.

Система дистанционного обучения (СДО) представляет собой электронную площадку, на которой слушателями курса осуществляется обучение и проверка знаний. По результатам успешного освоения курса СДО выдает электронное удостоверение о повышении квалификации.

Для входа в базу данных обучающих материалов по ТОР КНД слушателю необходимо зайти по ссылке: <https://sdo-knd.evolenta.ru/>, подтверждение входа осуществляется через ЕСИА.

Выбор необходимого курса осуществляется как на главной странице сайта, так и во вкладке «Домашняя страница».

Для успешной регистрации пользователей базы (далее – БД) данных оператору БД в лице АО «Эволента» необходимо предоставление данных, используемых исключительно для регистрации в указанной БД. Особо следует обратить внимание на такие данные как СНИЛС и e-mail. Для каждого из слушателей СНИЛС указывается строго по образцу «000-000-000 00». E-mail должны быть уникальными для каждого из слушателей и не повторяться.

### **Демонстрационный доступ**

В целях ознакомления с функционалом базы данных она может быть развернута на собственных мощностях и доступ к ней может быть предоставлен без авторизации в режиме «расширения экрана», «демонстрации» и «удаленного доступа» с помощью таких сервисов как: Webinar.ru, Zoom, Skype и TeamViewer. Для того, чтобы воспользоваться данной возможностью, необходимо связаться с основным разработчиком и администратором базы данных – Ольгой Просвирниной по телефону: +7 906 379 41 09 или Skype: olgapro011.

### **Создание учетной записи и авторизация пользователей в БД**

Для начала работы в БД как с СДО требуется авторизация пользователей. Для авторизации необходимо выполнить следующие действия:

## Администратор БД:

- Администратор БД создает учетную запись пользователя, указывает логин, адрес электронной почты, телефон, СНИЛС, регион, ФИО (Рисунок 1, Рисунок 2).
- Добавляет пользователя в группу обучения в зависимости от выбранной программы обучения (Рисунок 3).

The screenshot shows the 'СДО ТОР КНД регионы' user creation interface. The left sidebar contains navigation options: 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Сертификаты', 'Личные файлы', 'Мои курсы', and 'Администрирование'. The main content area is titled 'СДО ТОР КНД регионы' and includes a breadcrumb trail: 'Личный кабинет > Администрирование > Пользователи > Учетные записи > Добавить пользователя'. A 'Включить редактирование блоков' button is in the top right. The form fields are as follows:

- Основные:**
  - Логин: [input field]
  - Выберите метод аутентификации: [dropdown menu with 'Ручная регистрация' selected]
  - Учетная запись заблокирована
  - Создать пароль и уведомить пользователя
  - Пароль должен содержать символы - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как \*, - или #.
  - Новый пароль: [input field] with a note: 'Нажмите, чтобы ввести текст' and an eye icon.
  - Принудительная смена пароля
- Имя:** [input field]
- Фамилия:** [input field]
- Адрес электронной почты:** [input field]
- Показывать адрес электронной почты: [dropdown menu with 'Только другим слушателям курса' selected]
- Город:** [input field]

Рисунок 1 – Создание учетной записи, а

The screenshot shows the user profile completion interface. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Изображение пользователя' and includes the following sections:

- Часовой пояс:** [dropdown menu with 'Часовой пояс сервера (Европа/Москва)' selected]
- Предпочитаемый язык:** [dropdown menu with 'Русский (ru)' selected]
- Изображение пользователя:**
  - На этом сайте включена поддержка сервиса Gravatar. Если Вы не загрузите свое изображение в профиль, Moodle попробует загрузить изображение из Gravatar.
  - Текущее изображение: [input field with 'Пусто' selected]
  - Удалить
  - Новое изображение: [file upload area with a dashed box and a blue arrow pointing down. Text below: 'Для загрузки файлов перетащите их сюда.']
  - Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1
  - Поддерживаемые типы файлов: [text area]
  - Файлы изображений из сети Интернет: gif jpeg png svg avif
- Персонализированные сведения (обязательные):**
  - СНИЛС: [input field with '000-000-000 00' entered]
  - Регион: [dropdown menu with 'Выбрать...' selected]
  - Организация: [input field]

At the bottom, there are two buttons: 'Создать пользователя' and 'Отмена'.

Рисунок 2 – Создание учетной записи, б

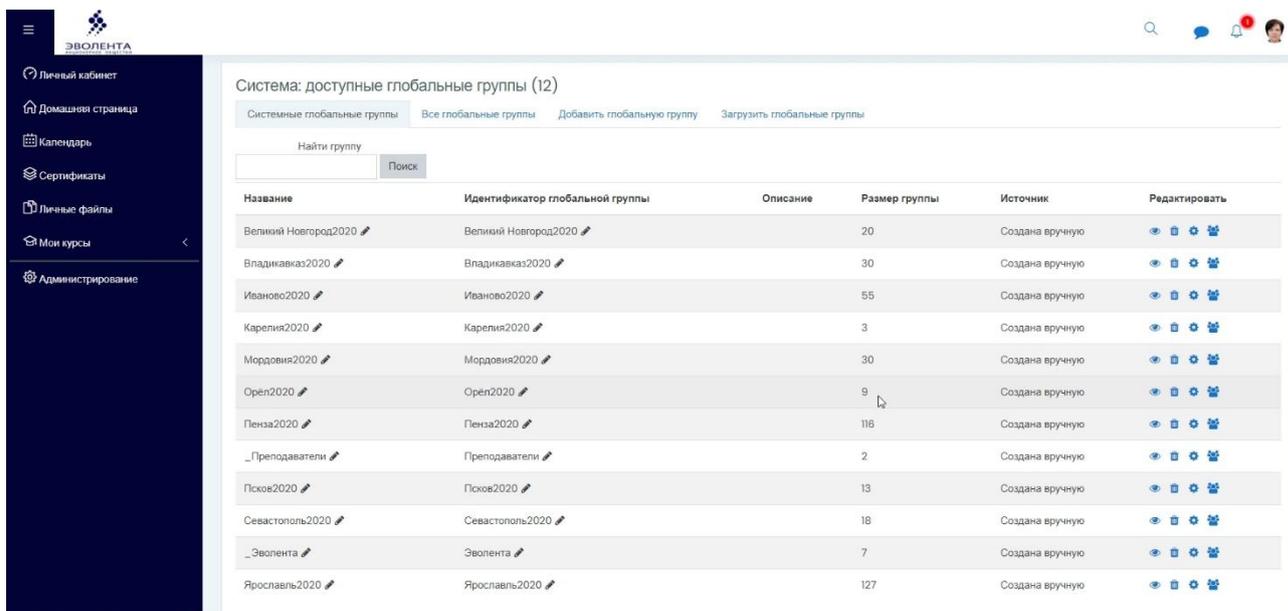


Рисунок 3 – Добавление учетной записи в группу обучения

Обучающемуся пользователю:

- для авторизации нужно запустить веб-браузер;
- в адресной строке ввести адрес СДО <https://sdo-knd.evoluta.ru/>, перейти по ссылке. Откроется главная страница входа в БД;
- нажать на кнопку «ЕСИА», ввести свои логин и пароль в ЕСИА, нажать кнопку «Вход» (Рисунок 4).

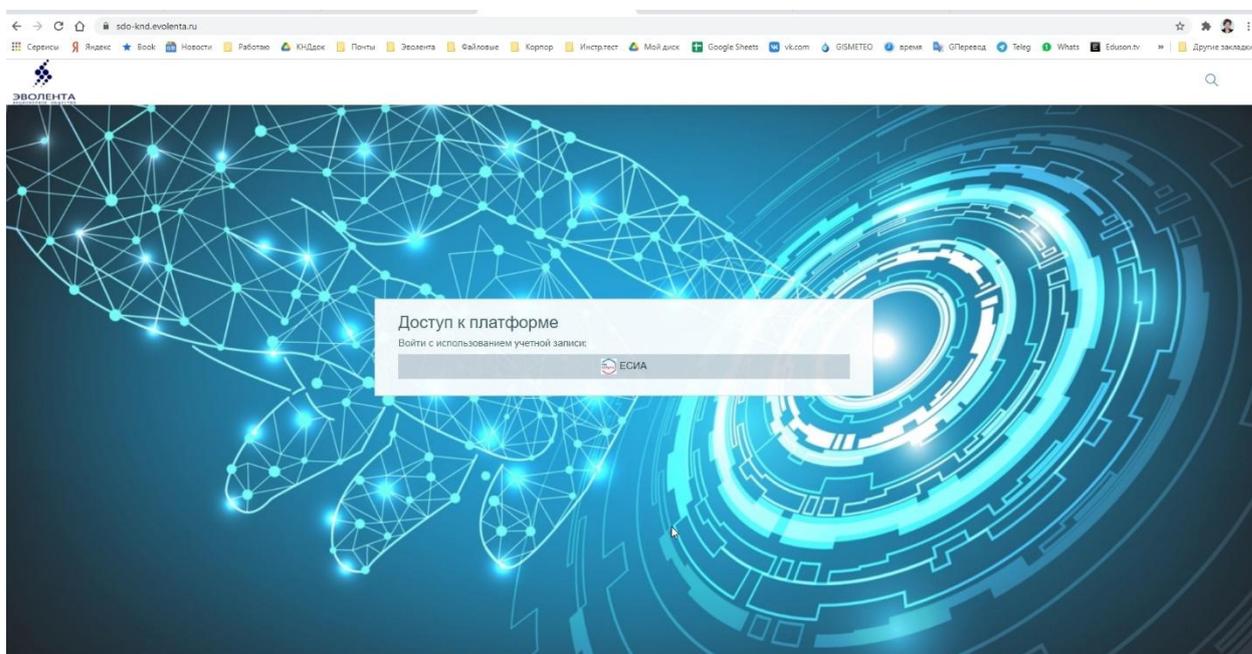


Рисунок 4 – Вход в СДО

Будет выполнена авторизация пользователя и вход в БД.

При неправильном вводе данных отобразится окно ошибки авторизации.  
Необходимо ввести данные повторно и нажать кнопку «Вход».